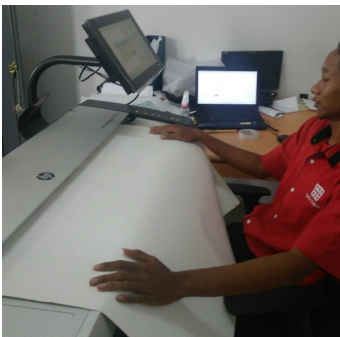
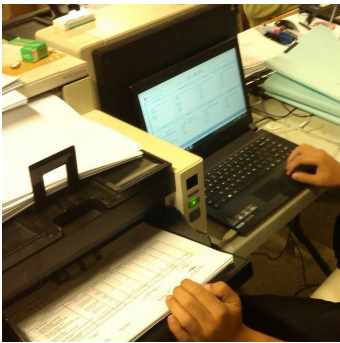


tata.id



SECURE

Dokumen anda tersimpan dengan aman



ACCESSIBLE

Dokumen anda menjadi lebih mudah ditemukan



EASY AND RELIABLE

Mempercepat pencarian data dari dokumen anda





VISI KAMI | OUR VISION

Penyedia Solusi Manajemen Dokumen Terbaik Kelas Dunia.
World Class Best Document Management Solution Provider.

MISI KAMI | OUR MISSION

- 1. Transformasi Informasi dan Dokumen Menjadi Aset.**
 - 2. Simpan dan Lindungi Informasi dan Aset.**
 - 3. Tumbuh dan sejahtera bersama.**
- 1. Transform Information and Document as Asset.
2. Store and Protect Information and Asset
3. Grow and prosper together.*

Nilai-Nilai | Values

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. Mengutamakan Pelanggan | 1. Customer First |
| 2. Produk Bermutu | 2. High Quality Product |
| 3. Jujur | 3. Honest |
| 4. Tanggung Jawab | 4. Responsible |
| 5. Setia | 5. Loyal |

Pelanggan Kami | Our Customers

Government
Pemerintah Provinsi DKI Jakarta – Kantor Arsip Daerah dan Biro Umum Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia – Sekretariat Umum Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia – Sekretariat Jenderal Departemen Keuangan Republik Indonesia – Direktorat Jenderal Pajak Pusat Pengolahan Data dan Dokumen Perpajakan Kementerian Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Kementerian Negara Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Badan Pertanahan Nasional (BPN) Pemerintah Provinsi Jawa Barat – Sekretariat Daerah Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K) Kementerian Kesehatan RI Kementerian Komunikasi dan Informatika Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Dispusipda Jawa Barat Kementerian Pertanian
Mining, Infrastructure, Telco
PT Artajasa Pembayaran Elektronik PT Transportasi Gas Indonesia PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk PT Profesional Telekomunikasi Indonesia PT Aplikasi Lintasarta PT Skypak International Express – TNT PT Wijaya Karya Adaro Group China National Offshore Oil Corporation (CNOOC) PT Mitra Integrasi Informatika (MII) PT Pertamina JOB Jambi Merang Tbk PT Husky Oil (Madura) Ltd.
Manufacturing, Trading, Services
PT Pelabuhan Indonesia (Persero) PT Semen Gresik (Persero) Tbk PT Prodia Laboratorium Klinik PT Pupuk Kalimantan Timur Tbk PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) PT Bridgestone Sumatera Rubber Estate PT Garuda Indonesia PT Yamaha Indonesia Motor Manufacturing Indonesia PT BAT Indonesia Tbk SOHO Group PT Jasa Marga Tbk. PT Astragraphia Tbk
Finance
AIG Lippo Life PT Prudential Life Assurance Sun Life Financial PT Great Eastern Life Indonesia Bank Negara Indonesia Bank Central Asia Raya PT Bank of Tokyo Mitsubishi PT Bumiputramuda 1967 WOM Finance PT LPEI (Exim Bank) Bank UOB Indonesia PT CommonWealth Life Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
Education
Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) Universitas Indonesia (UI)

PT Tata Bisnis Solusi | tata.id adalah penyedia solusi manajemen dokumen terbaik kelas dunia berbasis teknologi informasi dan komunikasi. **tata.id** berpengalaman menyediakan produk barang dan jasa berkualitas tinggi dan mutakhir sesuai kebutuhan pasar pemerintahan, BUMN, swasta dan asing sejak tahun 1991. **tata.id** hadir dengan serangkaian produk dan layanan untuk membantu pelanggan di bidang Sistem Informasi Manajemen Arsip dan Proses Kerja. **tata.id** juga merupakan perusahaan yang sudah mendapatkan akreditasi dari Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) sebagai lembaga jasa penyelenggara jasa penataan arsip dinamis. **tata.id** juga telah tersertifikasi ISO 9001:2015 dan OHSAS 18001:2007.



Arsip Nasional Republik Indonesia

Akreditasi Lembaga Penyelenggara Jasa Penataan Arsip Dinamis terakreditasi Baik
Perjanjian Kerjasama Arsip Nasional Republik Indonesia dengan tata.id | Pemanfaatan Arsip Statis

Asosiasi Arsiparis Indonesia

Perjanjian Kerjasama Asosiasi Arsiparis Indonesia dengan tata.id | Konsultasi Kearsipan

Société Générale de Surveillance

Sertifikasi OHSAS 18001:2007 | Occupational Health and Safety Management Standard

International Management Services

Sertifikasi ISO 9001:2015 | Quality Management System Standard



Jasa | Professional Services

Banyak dari pelanggan kami memiliki masalah dalam Merencanakan, Implementasi dan menjalankan *Digital Document Transformation*. Kami memiliki solusi menyeluruh dan *tailor made* untuk anda
Most of our clients have a trouble on Planning, Implementing and Operating the Document Digital Transition. We have a Holistic and Tailor Made Solution for you.

Konsultasi Kearsipan | Consultation

Konsultasi untuk sukses dalam transformasi digital dokumen, dengan manajemen dokumen yang sesuai dengan peraturan dan regulasi di Indonesia.

Help our clients to success on digitalizations documents and great document management that meet Indonesia's Law and Regulations.

Penataan Dokumen | Document Rearrangement

Membantu menyusun dokumen yang belum terstruktur untuk dilakukan pendataan dan penataan dengan rapih.

Help our clients to classified unstructured documents and tidy up their documents

Digitalisasi | Digitalization

Melakukan Digitalisasi atau Scanning Kertas, Buku dan Dokumen, selain itu melakukan Data Input dari Dokumen yang discan.

Help our clients to digitalization their paper, book and documents by scanning and inputting data from scanned documents.

Penyimpanan Dokumen | Record Centre

Penyimpanan Dokumen atau arsip yang sesuai dengan standar OHSAS 18001 untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keamanan

Providing document management system that meet the OHSAS 18001 standard for Occupational Health & Safety Management System.

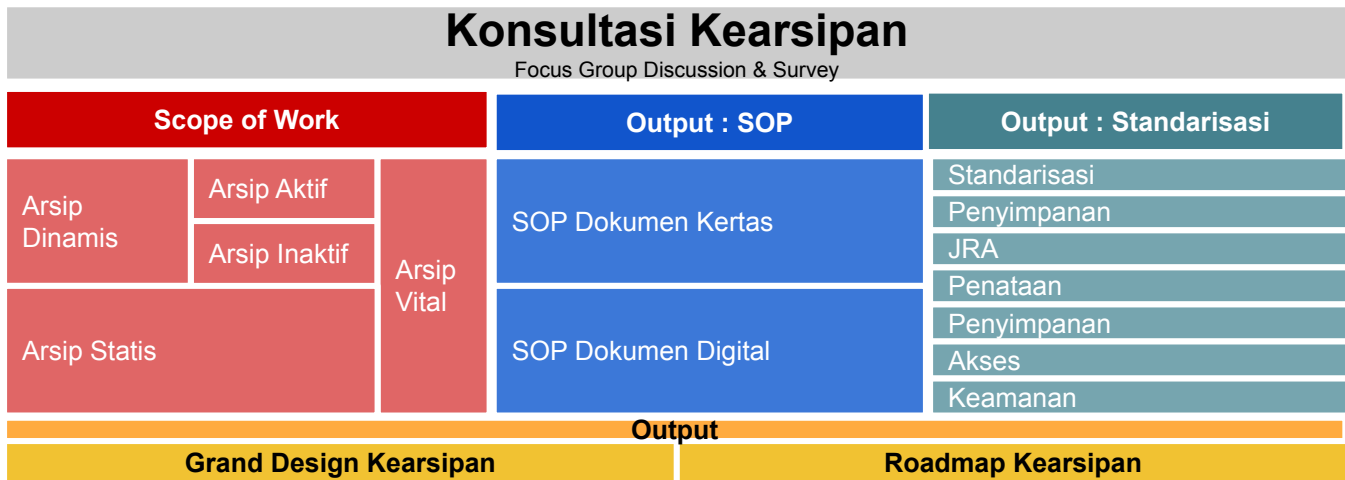
Pemusnahan Dokumen/Arsip | Record Secure Destruction

Membantu memusnahkan dokumen yang sehat untuk Lingkungan

Help our clients on document destruction that is environmentally friendly

Konsultasi Kearsipan

(Dalam Rangka Pengelolaan Arsip Sesuai Dengan Kaidah Kearsipan Indonesia)



Penataan dan Pendataan

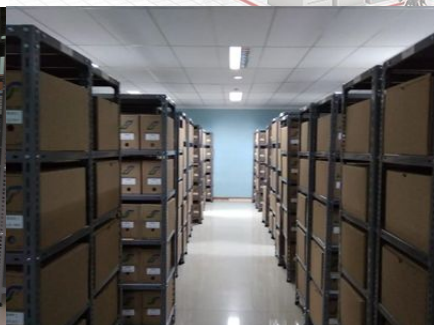
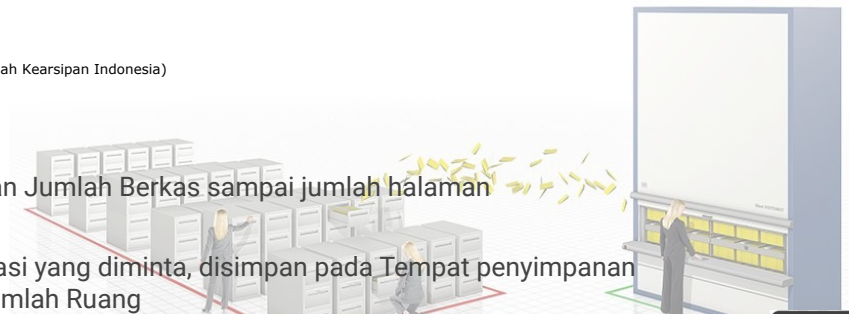
(Dalam Rangka Pengelolaan Arsip Sesuai Dengan Kaidah Kearsipan Indonesia)

1.1 Pendataan

Pencatatan Klasifikasi Dokumen dan Jumlah Berkas sampai jumlah halaman

1.2 Penataan

Penataan Dokumen sesuai Klasifikasi yang diminta, disimpan pada Tempat penyimpanan Yang efektif dan efisien terhadap jumlah Ruang



Scanning Arsip

(Dalam Rangka Pengelolaan Arsip Sesuai Dengan Kaidah Kearsipan Indonesia)

2.1.1 Manual Awal

Persiapan Dokumen untuk di Scan

2.1.2 Scanning

Proses Scan Dokumen dan Penamaan File hasil Scan

2.1.3 Manual Akhir

Perapihan dan pengembalian Dokumen setelah proses Scan

1. **Kertas** (Kondisi Baik/ Rapuh)
 - a. A4
 - b. A3
 - c. A2
 - d. A1
 - e. A0
2. **Buku** (Kondisi Baik/ Rapuh)
 - a. A4
 - b. A3
 - c. A2
 - d. A1
 - e. A0
3. **Microfilm/ Microfiche**

Flatbed Scanner



ADF Scanner



Overhead Scanner



Roller Scanner



Microfilm Scanner



Penyimpanan Arsip/Dokumen - *Record Centre*

(Dalam Rangka Pengelolaan Arsip Sesuai Dengan Kaidah Kearsipan Indonesia)

Penjemputan Dokumen

Lengkap dengan Berita Acara dan Serah Terima

Penyimpanan Dokumen

Penyimpanan sesuai dengan standar Arsip Nasional Republik Indonesia

Peminjaman Dokumen

Peminjaman Dokumen dengan layanan kecepatan dan fasilitas untuk Ruang Baca



Pemusnahan Arsip/Dokumen - *Record Secure Destruction*

(Dalam Rangka Pengelolaan Arsip Sesuai Dengan Kaidah Kearsipan Indonesia)

Pembuatan Daftar Musnah Dokumen

Lengkap dengan Berita Acara dan Serah Terima

Pemusnahan Dokumen/Arsip - Fisik dan Digital

Pemusnahan sesuai dengan standar Arsip Nasional Republik Indonesia

Berita Acara Pemusnahan Arsip

Sebagai Bukti hukum proses pemusnahan sesuai dengan kaidah kearsipan



Document Management Equipment

We Offer the Highest Quality Document Management Equipments to ensure you get the most Effective and Efficient

Scanners

Help our clients to success on digitalizations documents and great document management that meet Indonesia's Law and Regulations.

Rak Arsip

Help our clients to classified unstructured documents and tidy up their documents.

Storage

Help our clients to digitalization their paper, book and documents by scanning and inputting data from scanned documents.

Dehumidifier

Providing document management system that meet the OHSAS 18001 standard for Occupational Health & Safety Management System.

Fumigasi

Help our clients on document destruction's that is environmentally friendly.



Tübingen - 1961



Bad Friedrichshall -
1953





Munich - 2008

3500+

Pengguna di EROPA



UU 8 tahun 97

tentang Dokumen Perusahaan, perlu menetapkan Peraturan Pemerintah tentang Tata Cara Pengalihan Dokumen Perusahaan ke dalam Mikrofilm atau Media Lainnya dan Legalisasi

PP 88 tahun 99

Tata Cara Pengalihan Dokumen Perusahaan Ke Dalam Mikrofilm Atau Media Lainnya Dan Legalisasi"... mengenai pengalihan dokumen perusahaan yang dibuat diatas kertas atau sarana lainnya, misalnya disket atau pita magnetik ke dalam mikrofilm atau media lainnya, seperti **CD-ROM** atau **CD-WORM**. Pengalihan tersebut berkaitan dengan penyimpanan dokumen perusahaan.."

FAST LTA
We secure Petabytes.



Document Management Application

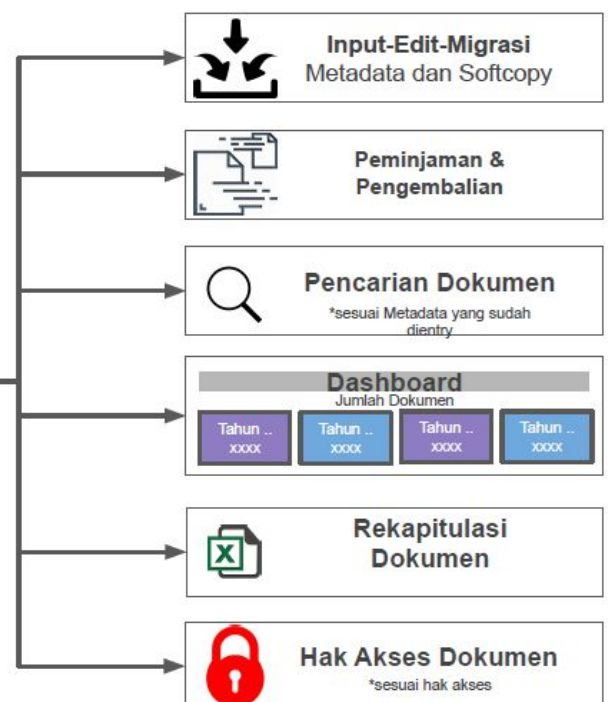
Digital Access to Documents, we are creating a Tailor Made Application that meet the Indonesia's and International Standards



e-arsip

Aplikasi Pengelolaan Arsip

Integrated Application For Document Management



PT Tata Bisnis Solusi CV Tata Solusindo Perkasa

Jalan Alaydrus Nomor 73B
Gajah Mada | Jakarta Pusat
10130
Indonesia

Tel : +62 21 633 6050
Phone : +62 81 222 53 6688
Email : salma@tata.id

www.tata.id